

公表:令和 3年 3月 25日

事業所名 ヨシア(シーランチ)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			構造化して保育室を使用しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準配置より多く配置しています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			構造化しています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日の掃除・消毒をこまめに行なっています。	継続して、掃除・消毒をこまめに行っていきます。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			計画的に保護者向けの自己評価記入と、ご意見を頂きました。	頂いた意見をふまえて、検討や改善に努めています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページで公開出来ています。意見も反映しています。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部からのコンサルテーションを受けています。	コンサルテーションからのアドバイスを受け、業務改善に努めます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修は年間計画で決めて、実施しています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			全ての項目を大切に、作成しています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日打ち合わせをしています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動の良かった所、難しかった所を振り返りで共有しています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録は子どもの様子・職員の対応・子どもの変化を記載し、今後の支援に活かしています。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			1年を通じてモニタリングをする時期を決めて、半年に1回は必ず実施しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			家庭によって児童相談所と連携しています。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			導尿の支援を、法人の看護師と連携して行なっています。	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			併行通園先の園や事業所と連絡・情報交換しています。	保育所等、要望がなかった場合に情報交換等行なう事が難しかったです。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			就学予定の学校と引継ぎの連携を行なっています。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関との連携・研修参加は積極的に行なっています。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			法人の保育園と行事を共有し、交流の機会を持っています。	

	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○				
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			事業所内相談支援等行ない、保護者との共通理解を深めました。	今後も、保護者の方とのコミュニケーションを大切にしていきます。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			特に支援の必要な家庭に対し、CSPの講座を行なう事が出来ました。	働く保護者向けに実施する事が難しかったので、参加を誘う声掛けを多く持てるようにしていきます。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉔	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			事業所内相談支援・他面談等、随時実施しています。	
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母と先生の会として職員も参加し、保護者同士の繋がりを支援しています。	
	㉗	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談があった場合、対応した内容について、職員間で共有しています。	
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			後援会会報の発行や、ホームページで情報公開等して、保護者に発信しています。	
	㉙	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きの書庫を使用しています。	保護者の方にお渡しする書類は、必ずしっかりと確認してお渡します。
	㉚	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				
非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			クラスに掲示しています。	
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を毎月実施出来ています。	
	㉞	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			事前に、てんかんやアレルギーの有無を確認しています。	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○				
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			アンダーマネジメント研修や、虐待防止の練習に取り組んでいます。	助けを求める事を躊躇せずに来るようにし、職員各自のおちつきプランを実行していきます。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			全ての児童発達支援計画に記載し、保護者に説明しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。