

公表:令和 3年 3月 25日

事業所名 札幌市みかほ整肢園

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえ た改善内容又は改善目標 |
|------------------|---|----|---------------|-----|---|--|
| 環境・ 体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | | 天候や活動内容、子どもの人数によってリハ室や保育室など工夫をして活動を進めています。 |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | 基準以上に人員配置をしています。 | |
| | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | ○ | | | 絵カードで1日の活動の流れをクラスに貼っています。 | |
| | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | ○ | | | おもちゃや手に触れる場所は1日3回以上消毒をして清潔な環境を保てるように心掛けています。 | |
| 業務改善 | ⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | 会議等で方針、目標を意識した保育の計画や振り返りを行い、職員間で共有しています。1週間に1回保育職員とリハビリ職員のグループでSVを行っています。 | |
| | ⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | | |
| | ⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | | |
| | ⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | | | 外部からの研修や評価を受けて、業務改善をしています。 | |
| | ⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 施設内だけではなく施設外の研修にも積極的に参加して職員の資質向上に努めています。また、新型コロナウイルスのためzoomでの研修も参加しました。 | |
| 適切な 支援の 提供 | ⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | ○ | | | 利用時の聞き取りや事業所内面談を通して保護者のニーズを確認し、多職種で連携しながら計画を作成して評価を行っています。 | |
| | ⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | | |
| | ⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ | | | | |
| | ⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | ○ | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|---|---|--|
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | 保育士やリハビリ職員等多職種で連携してプログラムを立案しています。 | |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 子どもたちが見通しを持てるように発達に合わせた活動を繰り返し行っています。今後も活動プログラムを工夫していきます。 | |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせせて児童発達支援計画を作成しているか | ○ | | | | |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 毎日日程表を作り、役割分担を決めて支援を行っています。 | |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | | |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | | |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | | |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | ○ | | | 家族からの相談があった際には関係機関と連絡を取り合い連携して支援を行っています。 | |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | ○ | | | 必要に応じて児童相談所、保健センター、札幌市家庭児童相談室、生活保護課等関係機関と会議を開き、情報共有をして連携をしています。 | |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | ○ | | | 必要に応じて病院の受診同行などを行っています。 | |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | ○ | | | | |
| | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | ○ | | | | |
| | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | | |
| | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | | 今年度は新型コロナウイルス感染予防のため行っていません。近隣の保育園と収束後交流を再開する予定です。 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|
| | ②⑨ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか | ○ | | | | |
| | ③⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | リハビリの時には1対1で保護者から相談を受けたり情報交換をしています。また、事業所内相談支援を行ったり、単独通園時には連絡ノートや送迎時に様子を伝えています。 | |
| | ③⑪ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | ○ | | | ペアレントトレーニングを週1回行いました。 | |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | | |
| | ③⑬ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ | | | | |
| | ③⑭ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | | |
| | ③⑮ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | | 父母会の交流会のなど支援を行っています。また、座談会、学習会等週1回程度保護者が集まる機会を設けています。 | |
| | ③⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 電話相談も含めて、保護者の相談は常に受け入れています。 | |
| | ③⑰ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | | |
| | ③⑱ 個人情報の取扱いに十分注意しているか | ○ | | | | |
| | ③⑲ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | | |
| | ④⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | | 運営協議会の時に町内会の方にも参加して頂きました。また、町内会の懇談にも参加しています。 | |
| | 非常時等の対応 | ④⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ | | | |
| ④⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | ○ | | | 火災や地震を想定した避難訓練を月1回実施しています。 | |
| ④⑳ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | | ○ | | | 利用前に保護者からの聞き取りを行い、主治医と連携して情報共有しています。 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|
| ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか | ○ | | | かかりつけの病院で診断書を提出していただき、指示に基づいて食事の提供をしています。 | |
| ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | | |
| ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 虐待防止マニュアルや研修会を通して適切に対応しています。毎週水曜日法人内で統一したテーマに基づいて朝の打ち合わせでスキル練習を行っています。 | |
| ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ | | | | |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。