

公表: 令和3年 3月 25日

事業所名 ヨシア(野の花第1単位)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に合わせてスペースを適切に使用していません。コロナ対応ではテーブルの配置を構造化することで対面を避けています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置数は法律に定めた配置基準の他に加配職員も配置しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			階段には手すりを設置してバリアフリー化に努めています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			クラス職員でクラス会議で振り替えりを行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートで保護者の意向を汲み取りクラス職員で意向を共有して業務に取り入れています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価をホームページで公表しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第三者の外部評価を行い業務の改善に努めています。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内の毎週の朝研修や各年数ごとの研修、リーダー研修などに参加して研修を受けています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			子どもの適応行動を図るためCSPのアセスメントツールを使用しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			クラス会議でクラス職員全員で話し合いを行いプログラムを立案しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動を分けることで活動を選択したり、季節の行事に合わせて活動したり工夫しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日の課題はフロント、学習、設定、ミーティング、おやつ等スケジュールに沿って行っています。長期休暇の活動は平日に加えてじっくり取り組める活動などを取り入れています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			クラス会議などで個別や集団活動の話し合いを持ちながら放課後デイサービス計画を作成しています。	

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングの時にその日の活動のねらいや役割を確認しています。	
---	---	---	--	--	---------------------------------	--

	⑩ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後も職員間で振り返りを行って共有しています。	
	⑪ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を正しく記録して支援につなげています。	
	⑫ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月毎にモニタリング、計画の見直しを行っています。	
	⑬ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			関係機関の連携会議では子どもや家族の状況に関わっている担当職員が参加しています。	
	⑮ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者に同意を得て必要な連絡、連携を学校と行っています。	
	⑯ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					
	⑰ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	⑱ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					
	⑲ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	⑳ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		地域の公園等で交流することがありましたが積極的な交流の機会はありませんでした。	コロナ感染予防のため積極的に交流の機会を作っていませんが、コロナ感染状況をみながら計画を検討します。
	㉑ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			担当を決めて参加しています。	
	㉒ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者のお迎えの時や送迎時、電話での連絡で、子どもの様子を伝えていきます。	
㉓ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者のグループカウンセリング、個別でペアレントトレーニングを行っています。		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や支援会議の機会に丁寧に確認を行いながら説明します。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			子育ての悩み等必要に応じて相談を聞き、支援に繋がっています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に数回保護者向けの会を行なっています。	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応の体制を作り何かあった時はマニュアルに従い対応しています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			クラスだよりを毎月発行して各家庭に渡しています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫に個人ファイルを保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		散歩の折りに挨拶するなどをして地域の方々と交流しています。	コロナ感染予防のため積極的に交流の機会は作っていませんがコロナ感染状況をみながら計画を検討します。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを事業所に提示して職員や保護者に周知しています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1回地震または火災の避難訓練を実施しています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			週に一度虐待防止のプログラムの練習を行っています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			支援プラン作成時に書面に表記して説明して同意を得ています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の診断書に基づく対応をしています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットは法人内で全体で共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。