

公表:令和3年 3月 25日

事業所名 ヨシア(グリーン)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			広い活動スペースと設定 の構造化で活動しやすく 工夫しています。また感 染予防のための十分な スペースがあります。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	○				
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設 定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日の打ち合わせで、目 標を設定し、療育活動に 活かしています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○			自己評価は、ホームペ ージで公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	○				
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			毎週月曜日の朝研修、 新人研修、リーダー研修 など、法人内の多くの機 会を確保し参加していま す。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを適切に行 い、家庭の課題を会議で 話し合い、デイサービスの 計画を作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	○			CSPのアセスメントツ ールを使用し、子どもの適 応行動を計っています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			クラス会議やグルー プスーパービジョンで 立案しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○			曜日ごとや週ごとで工夫 しています。運動会、学習 発表会等を行っています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	○			午前中は集団活動、午後 は個別活動等分け、 子どもの成長に合わせて デイサービスの計画を作 成しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	○			打ち合わせは、業務のは じめに行い、支援内容や 役割分担の確認を行って います。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			業務の最後に、一日の振り返りをし、その日の良かったこと難しかったことの情報を共有しています。		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を正確に記録し、支援の検証と改善に努めています。		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者は、子どもの状況と家族背景を含め、最も理解しているものが参加しています。		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校担当の職員を中心に、保護者に許可を得て家庭状況や子どもの課題を共有、連携しています。		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか						
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○					
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか						
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○			活動の移動中のあいさつや除雪で地域交流をすることがありますが、積極的な交流は行っていません。	コロナ感染予防で、積極的に交流の機会を作っていませんが、コロナ感染状況を見ながら計画を検討します。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				地域自立支援協議会等へ参加しています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				定期的な面談の他に、電話で様子を伝える等して、共通理解を持つように努めています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者への毎月のグループカウンセリングや、個別支援でペアレント・トレーニング等を行っています。		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			保護者との個別面談をし、具体的な例を伝えながら、理解しやすい内容を心掛けています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母会の活動を支援し、保護者同士の連携が支援できるように努めています。	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のかかる書庫を利用し、個人情報を保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		散歩の際に地域の人への挨拶や除雪などを通して交流しています。	コロナ感染予防で、積極的に交流の機会を作っていませんが、コロナ感染状況を見ながら計画を検討します。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し、クラス会議で職員に周知しています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、火災、水害、地震等を想定して訓練を行っています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			アンガーマネジメント研修に参加しています。毎週水曜日に必ず虐待防止対策の練習をしています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			支援プランに記載をし、説明、同意を得ています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の診断書に基づいた対応をしています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例を共有し、安全に配慮するように努めています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。