

公表: 令和 3年 3月 25日

事業所名 スプリング

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準配置より多く配 置しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	○			場の構造化を行 い、子どもたちが過 ごしやすいように工 夫しています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	○			外部からのコンサル を受けています。	コンサルでのアドバイ スを受けて、業務改善に努 めます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			専門的な研修を法 人で行い、参加して います。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを行 い、子どもと保護者 の方のニーズや課 題を把握した上で 計画を作成してい ます。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシ ートを使用してい ます。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担任職員みんなで 活動プログラムに ついて話し合っ ています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○				
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか	○				

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員間で打ち合わせや役割分担等を毎日行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りで話し合える職員間の関係を大切に、気付きを共有しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人一人の毎日の記録をとっています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半期に1度、モニタリングを行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時に学校の先生と情報共有を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	/	/
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			就学と同時に利用につなげた場合には、引継ぎを行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			卒業を迎えたお子さんはいませんが、必要時に引継ぎを行っています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				法人内の担当職員が参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				日頃から保護者の方との会話を大切にしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				保護者向けのCSP勉強会を開催し、参加を呼び掛けています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				引き続き、丁寧な説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			事業所内相談の計画を立て、定期的に誘いました。	継続して相談の計画を立てる他に、日頃から保護者の方との会話を大切にし、子育てに関する悩み等の相談に応じていきます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				引き続き、相談には迅速に対応していきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			園だよりやクラスだよりを毎月発行し、お子さんの様子やクラスの様子・活動予定や行事予定を伝えています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に関わる書類は、鍵付き書庫に保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成しています。必要な訓練を行っています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、避難訓練を行っています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			週1回、アンガーマネジメントの練習をしています。	継続して助けを求める・落ち着く等が出来るように練習していきます。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			全員の児童発達支援計画に記載し、保護者の方に説明した上で同意をいただいています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			間違わないように、アレルギーの子どもを壁に貼って、職員が見て確認できるようにしています。	アレルギーのあるお子さんには、医師の指示のもとにアレルギーマニュアルに沿って対応し、子どもを守ります。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○					

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。