

公表:令和 5年 3月 31日

事業所名 セーボネス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準の配置以上に加配職員を配置しています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			活動の流れやその日の登園児童を可視化しました。	手話表現の充実ができるよう、学習会などを検討します。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			活動と午睡時間など過ごしやすいように空間を分けて構造化しています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				毎週のクラス会議で目標設定と振り返りを行っています。保育などで参加できない場合は口頭で伝達しています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		現在は第三者評価を行っていませんが、コンサルを受けたり、法人内の他事業所の評価を受けています。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内の各年代別・階層別研修に参加しています。参加出来ない時は後日録画を見ています。	
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			発達の項目ごとに状況を把握できるように、法人で統一したアセスメントシートを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				

	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○			集団活動を基本にしながら個々の状態に合わせて個別的な対応を適宜行っています。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			送迎対応などで毎日実施できないので、翌日の朝に話したり、振り返った内容をその場になかった職員に伝達するようにしています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/				
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	/				
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				就学する小学校には引き継ぎ書を用いて情報共有します。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				法人内のセンターと連携し、スーパーバイズを受けたり研修を受けています。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				法人内の保育園の交流し運動会や発表会に参加しました。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	○				法人で参加しています。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				面談以外に、お迎え時に様子を伝えたり、電話やメールで情報共有しています。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			毎週のグループカウンセリング、個別カウンセリング、学習会などを行ないました。	参加出来る保護者と出来ない保護者に偏りがありました。保護者に呼びかけたり、必要に応じて設定日時を変えるなどの工夫をしています。
	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				

保護者への説明責任等	⑳	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母会の活動がコロナで中止していたので、父母会の事をよく知らない保護者の方が増えているように感じます。少しずつ活動が認識され保護者同士の繋がりになるよう支援していきます。
	㉑	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉒	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			園だより、クラスだより、相談課だより、給食だよりなど各種おたよりをがくぶりを通してお知らせしています。
	㉓	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	㉔	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉕	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	㉖	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
	㉗	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	㉘	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			見学時や契約時の面談や体調調査票でお子さんの状況を把握しています。
	㉙	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーに関しては、管理者、看護師、栄養士が保護者からの聞き取りをして医師の指示書に基づいて対応しています。
	㉚	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			法人全体で把握し、季節や事故の傾向などを把握しています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人で虐待防止委員会を設置し、毎週アンガーマネジメント研修を行ったり、毎月の会議の中でも人権擁護について学んでいます。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。