

公表:令和 6 年 3月 29 日

事業所名 ユスタバ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			部屋に仕切りがあるので空間を状況に応じて活用できてます。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			常に法定人数よりも多い配置を心がけてます。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			クラス会議等で定期的にチェックしています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に2度支援プランの会議時にアンケートを行ってます。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			年に一度ホームページで公開してます。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			朝研修が月に数回あるので全職員が学習の機会を持てます。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画の流れに必ずアセスメントを行う流れになっています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			法人全体で共通した一つを使用してます。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で相談確認を行いながら進めます。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同じ活動が続けて行わないように心がけてます。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用時間の長さによって出来る活動を設定してます。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状態や家族状況に合わせて臨機応変に対応してます。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングでその日の役割をセットアップしてます。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動の振り替わりを行い改善点があれば翌日にセットアップしてます。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員間で偏らないように担当日を決めています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に見直しを行ってます。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議にはサービス責任者が参加してます。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要に応じて行ってます。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			クリニック・看護師と連絡体制を取り連携しています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて引継ぎや会議を行ってます。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			法人内で連携会議を行いそれぞれの担当と意見交換を行ってます。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		積極的に交流は行っていないが公園で地域の子供と出会ったときに交流しています。	今後交流する機会を考えていきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電話での対応で困り感に対してアドバイスをしています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			事業所での取り組みを家庭で行えるように伝えてます。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			管理者会議で情報を共有してから丁寧に説明しています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			質問に対しては迅速に対応しています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父親に対しては土曜日にパパ会を開催しています。	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった時はマニュアルに沿って対応を行います。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			学プリを通して行事や予定を保護者に伝えています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のついた書庫に個人のファイルを保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			直接会えない場合は電話での相談・アドバイスをしています。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍の影響が続き現在はあまりないです。	バザー等の地域活動を考えます
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを算定して職員間で共有しています	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に一度第三金曜日に訓練を行っています	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			アンガーマネジメント等週に1度行っています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			支援プランの説明の時に保護者に丁寧に説明しています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書に基づいて対応しています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			問題があった場合は1週間以内に作成して共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。