

社会福祉法人麦の子会 2025年度 言語聴覚士募集要項（正職員）

①採用職種	言語聴覚士 2名						
②勤務地	社会福祉法人麦の子会 札幌市東区内30事業所のいずれかの事業所						
③勤務内容	<p>児童発達支援センターでは、個別または小集団でのリハビリテーションを行います。個別セラピーでは、摂食・嚥下訓練やコミュニケーション等の言語機能面に対するオーダーメイドな支援をします。身近な療育の場として、生活の一部にリハビリテーションが位置していることから、日常的な集団活動の中で子ども同士の繋がりを大切に支援しています。行事も積極的に参画し、企画・運営を他職種と担い、子どもたちが輝けることを大切にしています。</p> <p>むぎのこ発達クリニックは、一般診療のほかに発達に心配のあるお子さんや子育てに悩んでいる方の相談を行っています。幼児・学童期の言語機能面・摂食嚥下機能面に問題のあるお子さん（主に発達障害児・知的障害児）への個別言語療法を行います。また親子教室などの集団指導も行います。成人期の方へも、大人になっても安心して安全な暮らしに役立てるよう支援します。</p> <p>法人全体で、保育士・児童指導員・管理栄養士など多職種と連携しチームアプローチをします。</p> <p>【リハビリテーションの方針】法人の「共に生きる」というMissionに沿い、利用者の身体機能・活動状態を適切に評価し、最大能力を高め、本人のやりたいことの拡大、自己実現ができるように支援すること。</p>						
④勤務時間	基本8：30～17：30（実働8時間）※事業所・活動内容により異なる場合があります						
⑤休日	<p>基本 土・日・祝日・その他（夏期休暇・年末年始休暇）</p> <p>※月1回程度土曜（9：00～15：00）出勤あり</p> <p>※その他行事等で休日出勤あり</p>						
⑥給与	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">福祉職 初任給モデル（2024年度基準）</td> </tr> <tr> <td>大学卒業</td> <td style="text-align: right;">210,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）</td> </tr> <tr> <td>専門学校卒業</td> <td style="text-align: right;">193,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）</td> </tr> </table> <p>※経験のある方は経験年数等により前歴加算があります</p> <p>○諸手当 ※当法人規程により支給</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賞与（年3回4.0ヶ月分） ・通勤手当（2km以上 上限なし）※車通勤は基本不可、事情により可 ・住宅手当（世帯主・契約者 上限27,000円 ※規定により計算） ・寒冷地手当（世帯主・契約者 10月に支給） <p>○福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険</p> <p>○退職金制度あり</p>	福祉職 初任給モデル（2024年度基準）		大学卒業	210,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）	専門学校卒業	193,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）
福祉職 初任給モデル（2024年度基準）							
大学卒業	210,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）						
専門学校卒業	193,000円～（調整・特殊業務・処遇・資格手当含む）						
⑦試験日	2024年11月2日（土）10：00～						
⑧試験会場	<p>社会福祉法人麦の子会 西尾記念ビル</p> <p>札幌市東区北35条東9丁目1-14</p>						
⑨選考方法	筆記試験（小論文）・面接試験						
⑩提出書類	履歴書（写真添付）・卒業（見込）証明書・成績証明書・健康診断書・資格取得（見込）証明書						
⑪応募先	<p>〒007-0836</p> <p>札幌市東区北36条東9丁目1-1</p> <p>社会福祉法人麦の子会 法人本部人事</p>						
⑫応募方法	上記⑪応募先まで郵送または持参してください						
⑬書類締切	10月24日（木）必着						
⑭問合せ先	<p>社会福祉法人麦の子会 法人本部人事 （時間9：00～17：30）</p> <p>採用担当 新内（しんない）</p> <p>TEL：011-733-9251</p>						
⑮見学	<p>法人概要説明と療育の様子を見学します。</p> <p>また、個別指導の見学も随時受け付けます。</p> <p>ご希望の方は法人本部人事にお申込みください。</p>						
⑯その他	<ul style="list-style-type: none"> ・スーパーバイザーが指導を行います。 ・研修等、職員のスキルアップ、人材育成のための教育カリキュラムがあります。 ・新入職員には入社後、支援や専門性・実技・ルールについての研修のほか、月1回の研修を行います ・新入職員にはメンターがつき個別スーパービジョンを行いサポートします。 <p>また、グループスーパービジョンも行いチームで協力しあいます。</p> <p>☆既卒の方の応募も受け付けています。経験者には前歴加算がつきます。</p>						